

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER: MJD-11-002****NUMÉRO DE CONCOURS: MJD-11-002**

This Category I position is open to all interested parties.

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

GYMNASIUM ATTENDANT**Non-Public Funds****Personnel Support Programs****Gym****17 Wing Detachment Dundurn****Casual Position (2)**

Under the general supervision of the Deputy PSP Manager, the Gym Attendant greets visitors and directs them to the appropriate area or person. He/she also verifies identification cards of all clients entering the facility, patrols the facility and enforces the rules concerning the conduct and use of equipment. The Gym Attendant is responsible for handling cash and general administrative tasks.

Qualifications:

- High school diploma AND some years experience in a related field.
- OR
- An acceptable combination of education, training, and/or experience will also be considered.
- AND
- Current CPR and Basic First Aid qualifications.

Language requirement: English mandatory

Knowledge Requirements	Experience Requirements
<ul style="list-style-type: none"> - of recreation facilities - of fitness and sports equipment - of health and safety practices 	<ul style="list-style-type: none"> - in cash handling - in providing customer service - in using software for word processing, spreadsheets, presentations, databases, e-mail and Internet browsing

Salary: \$ 10.11/hr – 11.01/hr

Successful candidate will be prepared to commence employment as soon as possible.

NPF employees must demonstrate the following core characteristics: team player, customer focus, positive attitude, excellence, and competence.

Posted / Affiché le : 28 September 2011 / 28 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 12 October 2011 / 12 octobre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER: MJD-11-002****NUMÉRO DE CONCOURS: MJD-11-002**

NPF is committed to Employment Equity and Diversity and invites applications from Women, Aboriginal People, Persons with Disabilities and Visible Minorities. To receive this job poster in an alternative format, please contact the NPF Human Resources Manager.

Eligible candidates should submit a resume clearly outlining their ability to fulfil all position requirements by mail to: Jason Johnston, Deputy PSP Manager, 17 Wing Detachment Dundurn, Bldg 76, General Delivery, Dundurn, SK S0K 1K0, by e-mail to johnston.jason@cfpsa.com or online at www.cfpsa.com. Applications must be received before 1600 hrs on 12 October 2011.

Please note that only those candidates selected for further consideration will be contacted. If you have special needs and require accommodation measures for the selection process, please notify the NPF Human Resources Manager at that time.

FRANÇAIS AU VERSO

Posted / Affiché le : 28 September 2011 / 28 septembre 2011
Expires / Date de clôture : 12 October 2011 / 12 octobre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER: MJD-11-002****NUMÉRO DE CONCOURS: MJD-11-002**

This Category I position is open to all interested parties.

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AU GYMNASSE**Fonds Non Publics****Programmes De Soutien Du Personnel****Gymnase****17^e Escadre Détachement Dundurn****Poste Occasionel (2)**

Sous la surveillance du manager de PSP, la ou le titulaire du poste accueille les visiteurs et les dirige vers la personne ou l'endroit approprié. Elle ou il vérifie les cartes d'identité de tous les clients qui entrent dans l'installation, patrouille l'installation et fait respecter les règlements concernant la conduite et l'usage de l'équipement. De plus, la ou le titulaire du poste manipule de l'argent et s'acquitte de tâches administratives.

Qualification

- Diplôme d'études secondaires ET quelques années d'expérience dans un domaine connexe.

OU

- Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera aussi considérée.

ET

- Certificats valides de RCR et de secourisme élémentaire.

Exigences linguistiques : Anglais obligatoire

Connaissances requises	Expérience requise
<ul style="list-style-type: none"> - des installations de loisirs - de l'équipement de conditionnement physique et de sports - des pratiques relatives à la santé et la sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - de la manipulation de l'argent - de la prestation du service à la clientèle - de l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

Rémunération : 10,11 \$/h – 11,01 \$/h

La candidate ou le candidat retenu doit être prêt à entrer en fonction dès que possible.

Posted / Affiché le : 28 September 2011 / 28 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 12 October 2011 / 12 octobre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER: MJD-11-002****NUMÉRO DE CONCOURS: MJD-11-002**

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les qualités fondamentales suivantes : esprit d'équipe, accent sur le client, attitude positive, excellence et compétence.

Les FNP souscrivent au principe de l'équité en matière d'emploi et de la diversité, et invitent les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature.

Pour obtenir cet avis de concours dans un média substitut, veuillez communiquer avec le gestionnaire des ressources humaines des FNP.

Les personnes admissibles doivent soumettre leur curriculum vitae décrivant clairement leur capacité de répondre à toutes les exigences du poste par courrier à : Jason Johnston, Fonds Non Publics, Bldg 76, General Delivery , succursale Main, Dundurn (Saskatchewan) S0K 1K0, ou par courriel à johnston.jason@aspfc.com; elles peuvent aussi postuler en ligne à www.aspfc.com. Les candidatures doivent être reçues avant 16 h le 12 octobre 2011.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue. Si vous avez des besoins spéciaux et nécessitez des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection, veuillez en aviser le gestionnaire des ressources humaines des FNP à ce moment.

ENGLISH ON REVERSE

Posted / Affiché le : 28 September 2011 / 28 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 12 October 2011 / 12 octobre 2011